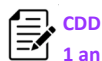




AHSSEA

La Sauvegarde de Haute-Saône recrute pour l'IME : UN AGENT ADMINISTRATIF (H/F)



CDD
1 an



0,50 ETP



VESOUL



A pourvoir dès que possible



Rémunération selon expérience
et grille CCNT66

L'ÉTABLISSEMENT :

L'Institut Médico Éducatif « Dr Jean-Louis BEAUDOUIN » est rattaché à son association gestionnaire l'AHSSEA.

L'IME accueille 96 enfants ou jeunes de 0 à 20 ans, éprouvant des déficiences intellectuelles avec ou sans troubles associés, dont 40 enfants avec Troubles du Spectre Autistique et 19 enfants polyhandicapés.

Vous serez rattaché au pôle administratif, composé d'une secrétaire, d'une assistante gestion et d'une assistante ressources humaines.

VOS MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur d'établissement, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Participer à l'accueil physique et téléphonique ;
- Procéder à l'affichage et à la distribution de documents ;
- Réaliser les effectifs des jeunes présents ou absents dans l'établissement ;
- Réaliser les conventions de stage des jeunes ;
- Effectuer des tâches de facturations simples ;
- Distribuer les fournitures administratives ;
- Aider à la réalisation du plan de formation N+1 ;
- Répondre aux candidatures ;
- Déclarer les incidents auprès du Siège Social ;
- Aide ponctuelle à diverses tâches administratives journalières.

VOS AVANTAGES :

- Salaire selon la grille CCN66 (pouvant varier selon l'expérience) ;
- 18 jours de congés trimestriels en plus des 25 jours de congés légaux, 5 jours RTT, récupération des jours fériés qui tombent le weekend ;
- Horaires de journées ;
- Prévoyance ;
- Mutuelle (prise en charge à hauteur de 60 % par l'employeur) ;
- Tickets restaurant (valeur 8 €) ;
- CSE et ses œuvres sociales ;
- Accompagnement pour la recherche d'un logement avec Action Logement ;

LE CANDIDAT IDÉAL :

- Bac pro secrétariat/comptabilité souhaité
- Expérience souhaitée dans le domaine administratif ;
- Savoir-faire et savoir-être : organisé, réactif, capacités d'adaptation, d'initiative et à travailler en équipe ;
- Permis B exigé ;
- Vaccination contre la COVID-19 obligatoire.

POUR POSTULER :

Adressez votre candidature à l'attention de Mme CLAVIER Emylie, Directrice
ime@ahssea.fr